

GUÍA PARA LA OBTENCIÓN DEL JUSTIFICANTE DE PAGO DEL MODELO 046

Si por cualquier circunstancia no se hubiera descargado correctamente el justificante de pago del modelo 046 realizado a través de la plataforma de pago electrónico y no se dispone del NRC o NRO asignado al pago, se podrá obtener copia del justificante a través de la [Oficina electrónica del Portal Tributario](#) de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, pulsando en la opción denominada **“2. Justificantes de pagos realizados a través de la plataforma de pago electrónico”**, y posteriormente en la opción **“Obtención de documento cuando no se dispone de NRO”**.

Para rellenar la consulta habrá que disponer de los datos del documento 046 y de la operación bancaria realizada.

<https://portaltributario.jccm.es/informacion-tributaria/obtencion-y-comprobacion-de-justificantes-de-pago>

Apartados a cumplimentar:

Consulta de NRO

NIF	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Código Territorial	<input type="text"/>
Concepto	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>
Hora	Seleccione la hora aprox.... ▾
Importe	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

NIF. Identificación del interesado

Nombre. Nombre del interesado.

Código Territorial. Órgano en favor del que se hizo el ingreso.

Dependiendo de la opción que se señaló en su momento al cumplimentar el modelo 046 habrá dos posibilidades a introducir:

1. **EC0001** relativo a los Servicios Centrales de Educación, Cultura y Deportes.
2. **EC4501** que hace referencia a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes de Toledo.

Concepto. Código del concepto respecto al que se realizó el ingreso.

- Si el ingreso realizado fue para solicitar un **título** deberá escribir **1252**.
- Si el ingreso fue para realizar una **matrícula** deberá escribir **2032**.

Fecha. Fecha en la que realizó el pago.

Hora. Es la hora (sin tener en cuenta los minutos y segundos) en la que se realizó el pago. Ejemplo: si se realizó a las 09:45 horas, solo se debe introducir 09.

Importe. Total a ingresar recogido en el documento (con coma para los decimales. Ejemplo: 27,04 euros).